

VEDTEKTER FOR VENNESLA FRIVILLIGSENTRAL

Vedtatt på årsmøte 24.3.2015

1. Hovedmål

Stimulere til fortsatt frivillig innsats og opprettholde tradisjoner med dugnadsinnsats.

2. Formål

Vennesla Frivilligsentral skal være et kontaktpunkt mellom de som ønsker å yte en ubetalt innsats i nærmiljøet/lokalsamfunnet og de som ønsker å motta slik innsats. Sentralen skal fungere som møteplass og brobygger mellom mennesker, frivillige organisasjoner og det offentlige. Sentralen skal medvirke til å øke kjennskap, innsikt og forståelse i hverandres ulike miljøer.

3. Målgrupper

Frivillige og mottakere av frivillige tjenester.

Generelt, mennesker som ønsker å yte en frivillig innsats.

Eldre og funksjonshemmede som trenger tjenester ut over det som allerede gis av det offentlige og frivillige organisasjoner og med ulike ressurser som ikke blir utnyttet.

Brukere av det sosiale hjelpeapparat som trenger støtte for å komme i gang med fysiske og kulturelle aktiviteter.

Innvandrere som kan utføre oppgaver for å bli bedre integrert i lokalsamfunnet.

Barn og ungdom.

Brukere av det psykiske helsevern.

Det legges vekt på å knytte kontakter mellom ulike aldersgrupper og mellom mennesker med ulik kulturell bakgrunn.

4. Virksomhet

Sentralen skal initiere, mobilisere og samordne frivillig aktivitet.

Aktivitetene skal legges opp i tråd med lokale forutsetninger og behov i Vennesla. Den skal følge opp, veilede og stimulere de som ønsker å gjøre en frivillig innsats, og bidra til utvikling av sentralen.

Aktivitetene skal være et tillegg til offentlig virksomhet.

Det skal legges vekt på et samspill mellom frivillig og offentlig innsats på områder det er naturlig å samarbeide om.

Vennesla frivilligsentral eller de frivillige knyttet til sentralen kan ikke ta i mot betaling, utover godtgjørelse for direkte utlegg.

5. Oppgaver og funksjoner

De som vil yte en tjeneste, kan være uorganiserte eller organisert i et lag eller en forening. Daglig leder skal opprette et register av personer som er villige til å yte gratis hjelp av ulike slag og formidle kontakten til ulike brukere. Daglig leder skal fokusere spesielt på at de som ønsker å motta hjelp, kan ha ressurser som kan benyttes i en frivillig innsats.

Aktuelle funksjoner kan være enkel hjelp i hus og hage, hjelp ved legebesøk, turgåing og lignende, hjelp til å finne fram i det offentlige byråkrati, enkel juridisk hjelp og hjelp ved utfylling av søknader.

For innvandrere kan det være hjelp og frivillig innsats av ulike slag for bedre bli integrert i samfunnet. (Språk, kultur, bli kjent i lokalsamfunnet, knytte kontakter).

For barn/unge kan sentralen være med å knytte kontakter, gi faglig hjelp, leksehjelp og inspirere til ulike aktiviteter for å motvirke mobbing og utestenging, henting, bringing til ulike aktiviteter.

For brukere av det psykiske helsevern og det sosiale hjelpeapparat kan sentralen være med å knytte kontakter for å bryte en isolert tilværelse og bli integrert i lokale miljøer, utvikle kulturelle aktiviteter bl.a. i Hjørnet og stimulere til deltagelse i fysiske og kulturelle aktiviteter. Det kan gjøres ved at de både yter frivillig innsats og mottar dette. Ved avsluttet soning, hjelp til å etablere nettverk.

Administrere fadderordningen.

Sentralens lokaler bør bli et samlingssted for aktuelle brukere som ønsker å ha et fellesskap med andre.

Det gis muligheter for enkel servering (eks. kaffe/vafler) mot betaling for råvarer.

6. Foreningens medlemmer

Alle lag og foreninger i Vennesla kommune kan bli medlemmer av sentralen.

7. Sentralens styringsstruktur

Styret

Styret velges av årsmøte. Styret består av **8** styremedlemmer. Administrasjonen i kommunen skal ha 1 representant. Kommunen skal ha 2 politiske representanter og Røde Kors skal ha 1 representant, dersom disse bevilger midler til sentralen. **4 representanter skal velges fra medlemmenes organisasjoner eventuelt 3 fra organisasjonene og 1 fra uorganiserte.**

~~Styret velger internt leder og nestleder.~~

Styrets leder har dobbel stemme, ved stemmelikhet.

Styret oppnevner arbeidsgrupper etter behov.

Det er Vennesla frivilligsentral som utøver arbeidsgiveransvar for den tilsatte daglige leder av sentralen.

Daglig leder har styre leder som sin nærmeste overordnede.
Arbeidsgiverfunksjon som avlønning, sykepenger, pensjonsspørsmål m.v. ivaretas av styret.
Daglig leder skal gis medlemskap i pensjonsordning.

Daglig leder og styre leder har signaturrett hver for seg.

Styret velger en valgkomité til årsmøte, som konstituerer seg selv.

Årsmøte

Årsmøte er sentralens øverste organ, og avholdes hvert år innen utgangen av mars. Hver medlemsorganisasjon kan sende 1 representant til årsmøte. Hver medlemsorganisasjon har 1 stemme. Styret velges etter at medlemsorganisasjonene har fremmet forslag til representanter for årsmøte. **Årsmøte velger styreleder.** Årsmøte er åpent for brukere, hjelpere og andre interesserte. Årsmøte godkjenner årsberetning, budsjett og regnskap, samt fører kontroll med styret og sentralens drift.

Ekstraordinære årsmøter skal holdes når det kreves av minst en tredjedel av medlemsorganisasjonene eller av styret.

Årsmøte velger valgkomiteen som består av tre medlemmer. Valgkomiteen konstituerer seg selv.

8. Funksjoner og oppgaver for daglig leder av sentralen

Stillingsinstruks for leder av sentralen godkjennes av styret.

Instruksen skal inneholde:

- Hvem er arbeidsgiver.
- Arbeidsavtaler og arbeidslokale.
- Arbeidsoppgaver basert på sentralens målsetting.
- Daglig leder foreslår budsjett som godkjennes av styret.